|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** | |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม............................. **โทร.** ............................................................. | | |
| **ที่** อว 6501…………../……………….. | | **วันที่**.................................................................... |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยสำหรับทุนวิจัยระดับปริญญาเอก | | |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………......…..….….สังกัดภาควิชา…….................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…….......เมื่อวันที่.................…รหัสโครงการวิจัย......./......../......../D.ENG (นิสิตชื่อ.................................................................) และขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัย ปีที่..............เป็นจำนวนเงิน..…............…บาท (.…….................……..........…………………………...) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………...……………........…….………………

(....................................................................)

อาจารย์ผู้รับทุน

.....…/…………./………..

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย**  **เพื่อโปรดพิจารณา**  (ลงชื่อ) ………………….........………………………  (………………..............................………….…..)  หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม………………………….  ....……/…....…/….....… |  |
| **❸ เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ    (ลงชื่อ)………………………………………………  (รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ)  รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… | **❹ ความเห็นคณบดี**  🖵 อนุมัติตามเสนอ ③  (ลงชื่อ)………..……………….…………..……..…  (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  ………./…………/………… |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน

/ใบเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)