**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม ………………………… โทร. .................................................

**ที่** อว 6501…………../………………..  **วันที่** .............................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาเอก

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………......…..….….สังกัดภาควิชา…….................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…….......เมื่อวันที่.................…รหัสโครงการวิจัย......./......../......../D.ENG (นิสิตชื่อ.................................................................) และขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัย ปีที่..............เป็นจำนวนเงิน..…............…บาท (.…….................……..........…………………………...) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)……………...……………........…….………………

 (....................................................................)

 อาจารย์ผู้รับทุน

 .....…/…………./………..

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย**เพื่อโปรดพิจารณา(ลงชื่อ) …………………………………………….. (……………..................…...………………..)หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม………………………….…....…/….....…/…...….. |  |
| **❸ เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ** เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)………………….....……………………….. (รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ) รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… |  |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน /ใบเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)