|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม............................. **โทร.** ............................................................. |
| **ที่** ศธ 0513.........../................. | **วันที่**.................................................................... |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยสำหรับทุนวิจัยระดับปริญญาเอก |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………......…..….….สังกัดภาควิชา…….................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…….......เมื่อวันที่.................…รหัสโครงการวิจัย......./......../......../D.ENG (นิสิตชื่อ.................................................................) และขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัย ปีที่..............เป็นจำนวนเงิน..…............…บาท (.…….................……..........…………………………...) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)……………...……………........…….………………

 (....................................................................)

 อาจารย์ผู้รับทุน

 .....…/…………./………..

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย** **เพื่อโปรดพิจารณา**(ลงชื่อ) ………………….........………………………(………………..............................………….…..)หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม………………………….....……/…....…/….....… |  |
| **❸ เรียน คณบดี** เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (ลงชื่อ)………………………………………………  (รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ) รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… | **❹ ความเห็นคณบดี** 🖵 อนุมัติตามเสนอ ③ (ลงชื่อ)………..……………….…………..……..… (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ………./…………/………… |

ตรวจสอบแล้ว

.........................

......../........./........

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน

/ใบเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)