|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** | |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม …………………………  **โทร.** ............................................. | | |
| **ที่** อว 6501…………../……………….. | | **วันที่** .............................................................. |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาโท | | |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................สังกัดภาควิชา…........................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาโท ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…..............เมื่อวันที่......................................รหัสโครงการวิจัย.……/.....…/.....…/M.ENG (นิสิตชื่อ....................................................................) ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัยปีที่…....เป็นจำนวนเงิน..….......……บาท (............................................................) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).................................................................

(.....................................................................)

อาจารย์ผู้รับทุน

........../............./.............

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย**  เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ) ……………………………………………..  (……………..................…...………………..)  หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม………………………….  …....…/….....…/…...….. |  |
| **❸ เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ**  เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบ    (ลงชื่อ)………………….....………………………..  (รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ)  รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… | **❹ ความเห็นคณบดี**  **🖵** อนุมัติตามเสนอ ➂  (ลงชื่อ) ……………………………………………..  (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  ………./…………/………… |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ ใบเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง