|  |  |
| --- | --- |
| ku thai |  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม …………………………  **โทร.** .............................................  |
| **ที่** อว 6501…………../……………….. | **วันที่** .............................................................. |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาโท |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................สังกัดภาควิชา…........................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาโท ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…..............เมื่อวันที่......................................รหัสโครงการวิจัย.……/.....…/.....…/M.ENG (นิสิตชื่อ....................................................................) ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัยปีที่…....เป็นจำนวนเงิน..….......……บาท (............................................................) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ).................................................................

 (.....................................................................)

 อาจารย์ผู้รับทุน

 ........../............./.............

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย**เพื่อโปรดพิจารณา(ลงชื่อ) …………………………………………….. (……………..................…...………………..)หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม………………………….…....…/….....…/…...….. |  |
| **❸ เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ** เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)………………….....……………………….. (ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ) รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… |  |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ ใบเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง