|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** | |
| **ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม …………………………  **โทร.** ............................................. | | |
| **ที่** ศธ 0513......../........... | | **วันที่** .............................................................. |
| **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อทุนวิจัยระดับปริญญาโท | | |

**❶ เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม ……………………………….**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................สังกัดภาควิชา…........................ได้รับทุนวิจัยระดับปริญญาโท ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. ประจำปี…..............เมื่อวันที่......................................รหัสโครงการวิจัย.……/.....…/.....…/M.ENG (นิสิตชื่อ....................................................................) ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยในการวิจัยปีที่…....เป็นจำนวนเงิน..….......……บาท (............................................................) จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. (หมวดงบอุดหนุน ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).................................................................

(.....................................................................)

อาจารย์ผู้รับทุน

........../............./.............

|  |  |
| --- | --- |
| **❷ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย**  **เพื่อโปรดพิจารณา**  (ลงชื่อ)………………….......………………..  (………………...............…………………..)  หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม……………………  .........../........../.......... |  |
| **❸ เรียน คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (ลงชื่อ)…………………………………………...  (รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ยอดสุดใจ)  รองคณบดีฝ่ายวิจัย  ………../…………/………… | **❹ ความเห็นคณบดี**  🖵 อนุมัติตามเสนอ ③  (ลงชื่อ)………..………………………………..…....  (รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ์ ชาญเศรษฐิกุล)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  ………./…………/…………  ตรวจสอบแล้ว  .........................  ......../........./........ |

**หมายเหตุ :** การเบิกเงินค่าวัสดุและ/หรือค่าใช้สอยเพื่อการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน/ ใบเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง