

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม..................คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0 2797 0999 ภายใน................

**ที่** ศธ 0513.10...................../........................  **วันที่** ......................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติเข้าร่วม/เดินทางไป..........................................

**เรียน** หัวหน้า..........................................................................

ตามที่กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์จะเข้าร่วม/เดินทาง................................................................

........................................................ระหว่างวันที่................................ณ.....................................................................

จัดโดย....................................................................................................................................................................นั้น

เพื่อให้การเข้าร่วม/เดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดิฉัน/กระผมจึงขออนุมัติการเดินทาง ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติค่าใช้จ่ายจำนวน..................................บาท (........................................) จากงบ/โครงการ............................................................โดยมีรายละเอียดดังนี้

□ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ถ้ามี) จำนวน...........(บาท)x ............. (คน) = …………...............บาท

□ ค่าที่พักตามระเบียบฯ (ถ้ามี)

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ จำนวน..........(คืน) x........ (คน) = …..…บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

อื่นๆ...........................จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

□ ค่าพาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)

ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

ค่ารถปรับอากาศ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

ค่าโดยสารรถไฟ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

ค่าโดยสายเครื่องบิน ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

ค่าเรือ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ ภายในจังหวัด จำนวน........ (บาท) x........(คน) = ………บาท

□ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กิโลเมตรละ 4 บาท) ..........................กิโลเมตร =............บาท

□ ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบฯ (ถ้ามี)

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน)

= ………………… บาท

ตำแหน่ง อาจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

อื่นๆ.......................ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

□ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่

ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน.............บาท x...........(วัน) =...............บาท

อื่นๆ...............................จำนวน.............บาท x...........(วัน) =...............บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(...........................................................)

ตำแหน่ง......................................................