**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)**

---------------------

 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ .....................................................................................เมื่อวันที่ .....................................ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย ............................................................. ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ ....(ชื่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน)............................................. ตั้งอยู่เลขที่..............................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..

โดย นาย/นาง/นางสาว .......................................................... ตำแหน่ง ................................................................

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคเอกชน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. 2561

 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความ ดังนี้

 ข้อ 1 มหาวิทยาลัยพิจารณาตกลงให้ ..... (ชื่อบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงาน).................................................

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ......................................... สังกัด ........................................................

.................................................อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ........................... บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ .................................. บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ .......................................... บาท/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ................................. บาท/เดือน (.............................................................................. ) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บุคลากร” ไปปฏิบัติงานกับ....(ชื่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน) ....................................... สถานที่ปฏิบัติงาน ......................................................................ปฏิบัติงานในตำแหน่ง............................................ ระยะเวลา ...................................... ตั้งแต่วันที่ ............................................ถึงวันที่ ........................................... โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางเวลา .......................................(ระบุสัดส่วนการใช้เวลา)........................................................

 ข้อ 2 วัตถุประสงค์

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 ข้อ 3 ลักษณะงาน รายละเอียดโครงการ และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ข้อ 4 ประโยชน์ที่ได้รับ

2

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 ข้อ 5 การจ่ายค่าชดเชยและค่าตอบแทน

 5.1 ภาคเอกชนต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ...............................บาท/เดือน (...................................................................) (ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรในอัตรา ณ วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน โดยคำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน)

 5.2 เงินเพิ่มพิเศษที่ภาคเอกชนจะจ่ายให้แก่บุคลากร เป็นเงิน..................................บาท/เดือน (.....................................................................................)

 5.3 อื่นๆ ……………………………………………………………………………………………………………………

 ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

 บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัยที่มีอยู่เดิม รวมทั้งองค์ความรู้เทคโนโลยีที่เป็นของฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยเดิมของอีกฝ่ายหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธินั้นก่อน พร้อมทั้งทำความตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และค่าตอบแทนกันอีกครั้งหนึ่ง

 บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา”) ให้เป็นสิทธิของ ○ทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ○อื่นๆ (ระบุ) ..............................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 กรณีมีการนำผลดำเนินการหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อตกลงนี้ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้ฝ่ายที่จะใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ทำหนังสือแจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์เป็นรายกรณีไป

 ข้อ 7 การรักษาความลับ

 การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ บุคลากรและภาคเอกชนตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดที่เป็นความลับที่ได้รู้หรือรับทราบไม่ว่าโดยวิธีใดๆจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ตลอดระยะเวลาของบันทึก

3

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่เพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์

อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นข้อมูลที่ได้มาโดยไม่ได้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการรักษาความลับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

 ข้อมูลที่เป็นความลับหากอยู่ในรูปแบบของเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับเอกสารหรือสิ่งนั้นอย่างชัดเจน

 หากบุคลากรหรือภาคเอกชนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายจากการเปิดเผยความลับ ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

 ข้อ 8 ในระหว่างการปฏิบัติงานหากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการที่บุคลากรไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง บุคลากรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

 ข้อ 9 ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากปรากฏเป็นที่แน่ชัดว่าไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยมีสิทธิขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานออกไปได้ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ภาคเอกชนทราบ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายเพิ่มก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 ได้

 ข้อ 10 ในระหว่างไปปฏิบัติงาน หากมีค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมา จากการปฏิบัติงานกับภาคเอกชน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรหรือภาคเอกชน

 ข้อ 11 ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

 ข้อ 12 ข้อตกลงความร่วมมือนี้ยุติลงเมื่อ

 12.1 สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ 1

 12.2 วันที่บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดระยะตามข้อ 1

 ข้อ 13 ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

และจัดทำเป็นหนังสือ โดยให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

 ข้อ 14 อื่นๆ ...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

4

 บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น**สามฉบับ**มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ

โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่าง

ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ กับมอบให้บุคลากรลงนามรับทราบและยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

 ลงชื่อ ........................................................... ลงชื่อ ...........................................................

 (.......................................................) (........................................................)

 ตำแหน่ง ...........อธิการบดี............................... ตำแหน่ง .....................................................

 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาคเอกชน

 ลงชื่อ ...................................................... พยาน ลงชื่อ ................................................. พยาน

 (....หัวหน้าภาควิชา/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน......) (.....................................................)

 วันที่ ......................... วันที่ .........................

 ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

 ลงชื่อ ...........................................................

 (...................บุคลากร.......................)

 ตำแหน่ง .....................................................

 วันที่ ........................