**แบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

 ชื่อ .......................................................... นามสกุล ...................................................................................

 อายุ ....................................................... คุณวุฒิสูงสุด ..............................................................................

 ตำแหน่ง .......................................... สังกัด ...............................................................................................

 ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน .........................................................................................................................

 ไปปฏิบัติงานกับ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)...........................................................................................................

 สถานที่ปฏิบัติงาน ......................................................................................................................................

 ตำแหน่งงาน ...............................................................................................................................................

 ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติงาน .........................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

 ระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ....................................... ถึงวันที่ .................................................

 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....................................................................................................

**ส่วนที่ 2 รายงานผลการไปปฏิบัติงาน**

 **2.1 ผลการปฏิบัติงาน**

 ○ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

 ....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ○ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง เนื่องจาก

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 **2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ** (ชี้แจงโดยละเอียด)

 ○ ต่อตนเอง ...................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ○ ต่อหน่วยงาน ...............................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ○ อื่นๆ (ระบุ) ............................................................................................................................

2

 .....................................................................................................................................................................

 **2.3 ปัญหา / อุปสรรค**

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3** **ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ...........................................................................

 (.......................................................................)

 วันที่ .........................................

**ส่วนที่ 4** **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ...........................................................................

 (.......................................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

 วันที่ .........................................

**ส่วนที่ 5** **ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน**

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ...........................................................................

 (.......................................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

 วันที่ .........................................

3

**ส่วนที่ 6** **ความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน** ในการประชุม ครั้งที่ ........../............วันที่ .........................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ...........................................................................

 (.......................................................................)

 เลขานุการประจำส่วนงาน

 วันที่ .........................................