

แบบขอใช้ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้าหน่วยงาน/โครงการโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้

ห้องประชุม 0219 (อาคาร 14 ชั้น 2) ขนาดความจุ 15 คน ห้องประชุม 0203 (อาคาร 14 ชั้น 2) ขนาดความจุ 40 คน

เพื่อใช้สำหรับการประชุม/สัมมนา/การเรียนการสอน/สอบ.....จำนวนคน

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลาน. โดยขอให้จัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องฉาย LCD เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ (หน่วยสารสนเทศฯ)

จัดเตรียมน้ำ/กาแฟ จำนวนที่ (คิดค่าบริการชุดละ 20 บาท)

จัดเตรียมน้ำ/กาแฟ/ของว่าง จำนวนที่ (คิดค่าบริการชุดละ 35 บาท)

อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามประกาศ มก. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สัมมนา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 และยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

โปรดกรอกข้อมูลระดับความพึงพอใจ (✓)

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1	ให้บริการด้วยอัธยาศัยดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส			
2	การให้บริการเป็นระบบ มีขั้นตอนที่เหมาะสม			
3	เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน			

ลงนาม.....ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

สรุปค่าบริการ

1. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบาท

2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บาท

3. ค่าเสตัทศานุอุปกรณ์บาท

4. ค่าอาหารว่างบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

ลงนามเจ้าหน้าที่

(หน่วยสารบรรณและวิเทศสัมพันธ์)

...../...../.....

3. ความเห็นของผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล

อนุมัติการใช้ห้องประชุมโดยเก็บเงินค่าบริการตาม ② อนุมัติการใช้ห้องประชุม โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล)

...../...../.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 06174
วันที่ 26 เม.ย. 2561
เวลา 11.00



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สัมมนา ห้องจัดเลี้ยง และห้องคอมพิวเตอร์
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สัมมนา ห้องจัดเลี้ยง และห้องคอมพิวเตอร์
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกเหนือจากการใช้ในกิจกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคาร
และสถานที่ อุปกรณ์ และการใช้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สัมมนา และห้องคอมพิวเตอร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้บริการห้องประชุม สัมมนา ห้องจัดเลี้ยง และห้องคอมพิวเตอร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ห้อง” หมายความว่า ห้องประชุม สัมมนา ห้องจัดเลี้ยง และห้องคอมพิวเตอร์ ของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ห้องประชุม ๐๔๑๐” หมายความว่า ห้องประชุม ๐๔๑๐ ชั้น ๔ อาคารชูชาติ กำภู

“ห้องประชุมนานาชาติ ๑๗๒๐๑” หมายความว่า ห้องประชุม ๑๗๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑๗

“ห้องประชุม ๐๒๐๓” หมายความว่า ห้องประชุม ๐๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารชูชาติ กำภู

“ห้องประชุม ๐๒๑๙” หมายความว่า ห้องประชุม ๐๒๑๙ ชั้น ๒ อาคารชูชาติ กำภู

“ห้องประชุม ๘๔๐๑” หมายความว่า ห้องประชุม ๘๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๘

“ห้องประชุม ๘๔๐๓” หมายความว่า ห้องประชุม ๘๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ๘

“ห้องประชุม ๘๕๐๑” หมายความว่า ห้องประชุม ๘๕๐๑ ชั้น ๕ อาคาร ๘

“ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๑๙” หมายความว่า ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๑๙

“ห้องจัดเลี้ยง ๘๔๐๖” หมายความว่า ห้องจัดเลี้ยง ๘๔๐๖ ชั้น ๔ อาคาร ๘

“ห้องจัดเลี้ยง ๑๗๒๐๒” หมายความว่า ห้องจัดเลี้ยง ๑๗๒๐๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑๗

“ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๔๐๑” หมายความว่า ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารชูชาติ กำภู
“ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๑๐๒” หมายความว่า ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๑๐๒ ชั้น ๑ อาคาร ๔
“ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๒๐๓” หมายความว่า ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร ๔
“ห้องเรียนและบันทึกวีดิทัศน์ ๐๓๑๓” หมายความว่า ห้องเรียนและบันทึกวีดิทัศน์ ๐๓๑๓
ชั้น ๓ อาคารชูชาติ กำภู

“ครึ่งวัน” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา หรือ ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“ผู้ใช้ห้อง” หมายความว่า นิสิต บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ สังกัดภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งภาครัฐและเอกชน

“เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเงินงบประมาณ พนักงาน
เงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กิจกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิต
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ
งานบริหาร งานวิจัย และงานบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่น
และกิจกรรมอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ว่าเป็นกิจกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒ การใช้ห้องนอกเหนือจากการใช้ในกิจกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้จัดเก็บ
ค่าธรรมเนียม รวมค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การใช้ห้องนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ และนอกเหนือจากการใช้ในกิจกรรม
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ขอใช้ห้องต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๔๐๑ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๑๐๒ และห้องคอมพิวเตอร์ ๔๒๐๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้ห้องใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์
ของห้องดังกล่าวในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ห้องต้องยื่นแบบคำขอใช้ห้อง ณ หน่วยทะเบียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๑
อาคาร ๓ และชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้ห้องยกเลิกการใช้ห้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์
ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินที่ได้รับชำระไว้แล้วในทุกกรณี

ข้อ ๗ การขอใช้ห้อง ผู้ขอใช้ห้องต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเนื่องจากการใช้ห้องดังกล่าว
ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๘ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศนี้
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๙ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้ห้องและดูแล
รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วชิรินทรรัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อัตราค่าธรรมเนียมแบบทำயประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และห้องคอมพิวเตอร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทห้อง	ความจุ(คน)	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)			อัตราค่าตอบแทน(บาท/ชม./คน)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ต่อชั่วโมง*	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ทำ ความสะอาด
ห้องประชุม ๐๔๑๐	๓๐๐	๔,๒๐๐	๗,๖๐๐	๑,๔๐๐		
ห้องประชุมขนาดนาชาติ ๑๗๒๐๑	๒๔๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๒,๑๖๗		
ห้องประชุม ๐๒๐๓	๔๐	๑,๘๐๐	๓,๒๐๐	๖๐๐		
ห้องประชุม ๐๒๑๙	๑๔	๘๐๐	๑,๔๐๐	๒๖๗		
ห้องประชุม ๘๔๐๑	๑๐๐	๙๐๐	๑,๖๐๐	๓๐๐		
ห้องประชุม ๘๔๐๓	๗๐	๗๕๐	๑,๓๐๐	๒๕๐	๑๐๐	
ห้องประชุม ๘๕๐๑	๒๕	๔๕๐	๘๐๐	๑๕๐		
ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร ๑๙	๘๐	๙๐๐	๑,๖๐๐	๓๐๐		
ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๔๐๑	๘๐	๘,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๙๓๓		
ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๑๐๒	๑๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓,๖๖๗		
ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๒๐๓	๑๕	๑,๖๐๐	๒,๙๐๐	๕๓๓		
ห้องเรียน และบันไดที่กวีทัศน์ ๐๓๑๓	๕๐	๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑,๖๖๗		
ห้องจัดเลี้ยง ๘๔๐๖	๑๐๐	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐	๔๐๐		๑๐๐
ห้องจัดเลี้ยง ๑๗๒๐๒	๑๐๐	๑,๔๐๐	๒,๕๐๐	๔๖๗		

* หมายเหตุ การใช้ห้องทุกรายการเศษของชั่วโมงหากเกิน ๑๕ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงโดยใช้อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าตอบแทนต่อชั่วโมง

๑ เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย จรุงพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๒๕ เม.ย. ๖๑

๒ เรียน... สำนักงาน.....
เพื่อโปรดพิจารณา หัวหน้าครีธา / ทุกหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์/ดร.พิรุทธิ์ ชานุเศรษฐิกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
26 เม.ย. 2561

(สำเนา: - พล.ต.ท.พงษ์ไพฑูริย์ / น.ส. ส.ส.
- ร.อ. ว. ว. / ร.อ. วิภากร)

๓ มอบ คุณอัจฉราฯ
ดำเนินการ ตาม ๒

๔ ที่ ศร 0513.10801 (นสว.)/ว. 180

เรียน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ ประธานโครงการ ทุกท่าน
เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้
บุคลากรในสังกัดทราบ

อติภา

(น.ส.อัจฉรา ฤกษ์อุโฆษ)
หน่วยสารบรรณฯ
27 เม.ย. 61

ดำเนินการแล้ว (จัดเก็บ)	
รหัสแฟ้ม <u>1</u>	กำหนด <u>5</u>
วันที่เก็บ <u>26</u>	เม.ย. 2561
ลงชื่อ <u>อติภา</u>	