แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....................................................

วันที่........เดือน..........................พ.ศ. ..........

เรื่อง ..........................................................

เรียน .........................................................

 ข้าพเจ้า ....................................................................... ตำแหน่ง ................................................

ระดับ ....................................................... สังกัด...................................................................................................

 ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก ....................................................................................................

 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่........เดือน..........................พ.ศ. ..........ถึงวันที่........เดือน..........................พ.ศ. ..........มีกำหนด.......วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่........เดือน.........................พ.ศ...........

ถึงวันที่.......... เดือน........................... พ.ศ. ...........มีกำหนด......วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..................

..................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.................................................

 (ลงชื่อ)....................................................

 (....................................................)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |  ความเห็นผู้บังคับบัญชา |
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |  ……................................................. |
|  |  |  |  |  ……........................................................ |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |  (ลงชื่อ).................................................. (....................................................) |
| คลอดบุตร |  |  |  |  (ตำแหน่ง)............................................. วันที่............../................./.................. |
|  |  |
|  (ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ (........................................................) (ตำแหน่ง)................................................... วันที่............../................./.................. |  คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต .................................................... ............................................................ (ลงชื่อ)................................................ (................................................) (ตำแหน่ง)........................................... วันที่............../................./................. |